

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W SOCIAL MEDIA NR 01/23
Z DNIA 01.02.23r.

Niniejsze OWU stanowi podstawę wszelkich działań podejmowanych przez PolInf wobec Klienta oraz określa w szczególności zasady i warunki realizacji Usług, a także warunki rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami.

1. DEFINICJE

dni robocze	dni w godzinach pracy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej
godziny pracy	godziny od godz. 10 do godz. 18 w dni robocze
Klient	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, która w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej zamawia Usługi, i z którą PolInf zawiera Umowę
Koordinator	osoba upoważniona przez PolInf lub Klienta, odpowiedzialna za bieżące i prawidłowe wykonywanie Umowy; uwagi wnoszone w przedmiocie wykonywania Usług przez osobę, która nie jest Koordynatorem Klienta, mogą zostać pominięte przez PolInf
Materiały (źródłowe)	dostępny do Social Media, ich nazwy, opisy, wszelkie informacje, logotypy, treści i materiały, w tym graficzne i audiowizualne, dostępny do zewnętrznych systemów, domeny, hosting i inne dane dostarczone przez Klienta, na podstawie których PolInf świadczy Usługi
Materiały PolInf	wszelkie materiały, w tym słowne, graficzne i audiowizualne, przygotowane przez PolInf w trakcie realizacji Usług; Materiałami PolInf są w szczególności posty i komentarze publikowane przez Zespół w Social Media w ramach realizacji Umowy
OWU	niniejsze Ogólne Warunki Umowy oraz Usług
Plan	strategia aktywności na danych okres działania Social Mediów; Plany będą ustalane przez Strony podczas cotygodniowych lub comiesięcznych spotkań roboczych Stron; Strony mogą również określić inną cykliczność spotkań
PolInf	Przemysław Olesiński prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą POLINF Przemysław Olesiński w Siemianowicach Śląskich (41-100) przy ul. ks. Jana Kapicy 9/115, NIP: 6252343524
Polityka prywatności	dokument informujący o szczegółach przetwarzania przez PolInf danych osobowych Klientów oraz innych podmiotów związanych z wykonywaniem Usług; Polityka Prywatności stanowi uzupełnienie OWU i dostępna jest w wersji elektronicznej pod adresem https://www.bsmarti.com/owu-social-media/

Siła wyższa	zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w profesjonalnych stosunkach zawodowych, oraz które jest zewnętrzne, zarówno w stosunku do Klienta, jak i do Pollnf i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk takich jak katastrofy naturalne, nadzwyczajne zjawiska pogodowe, choroby pracowników, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny, ataki hackerskie, niecodzienne zachowania zbiorowości oraz działania władz publicznych
Social Media	platformy społecznościowe takie jak Instagram, Facebook, LinkedIn, Pinterest, TikTok, będące przedmiotem Umowy oraz w ramach których Pollnf świadczy Usługi na rzecz Klienta
Strony	Klient oraz Pollnf
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Pollnf a Klientem na podstawie niniejszych OWU, w ramach której Pollnf zobowiązuje się do wykonania Usług, a Klient do zapłaty stosownego wynagrodzenia; Umowa wiąże następców prawnych Klienta
Usługa/Usługi	kompleksowa usługa obsługi Social Media oraz inne usługi dostępne w aktualnej ofercie Pollnf, wykonywane przez Pollnf na rzecz Klienta na podstawie OWU i Umowy
Usługi dodatkowe	dotatkowo płatne Usługi, stanowiące uzupełnienie zakresu Umowy, jej rozszerzenie lub zmianę, w tym kampanie reklamowe, promowanie postów w Social Media, materiały audiowizualne, tłumaczenia, sesje zdjęciowe; Usługami dodatkowymi mogą być również Usługi wykonywane poza godzinami pracy, Usługi stanowiące zmianę Planu lub nanoszenie zmian na Materiały Pollnf, w stosunku, do których dokonano już akceptacji
Zamówienie	oświadczenie woli Klienta prowadzące bezpośrednio do zawarcia, zmiany lub uzupełnienia Umowy, oraz wskazujące istotne jej warunki; w zakresie składania i ustalania Zamówienia, Koordynator Klienta traktowany jest jako jego pełnomocnik
Zespół	ogół pracowników Pollnf, jego współpracowników, podwykonawców oraz innych osób zatrudnionych przez Pollnf, niezależnie od podstawy prawnej, biorących udział w realizacji Usługi na rzecz Klienta

- 1.1. Wszelkie definicje i sformułowania użyte w niniejszych OWU znajdują swoje zastosowanie w Umowie, a także innych czynnościach związanych z wykonywaniem Umowy przez Strony, chyba że Umowa wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
- 1.2. Postanowienia Umowy odpowiednio uzupełniają lub zmieniają treść OWU w zakresie, w jakim wyraźnie to zostało wskazane w Umowie.
- 1.3. W korespondencji mailowej Stron lub Koordynatorów, powyższe pojęcia pisane z małej litery, mają znaczenie według definicji z OWU, chyba że nadawca wyraźnie wskaże inaczej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. PolInf wykonuje Usługi na podstawie OWU i Umowy. Postanowienia OWU są wiążące dla Stron od chwili zawarcia Umowy lub rozpoczęcia świadczenia Usług przez PolInf na rzecz Klienta.
- 2.2. W przypadku sprzeczności postanowień OWU z brzmieniem Umowy lub Zamówieniami, pierwszeństwo ma OWU, chyba że Strony w Umowie lub Zamówieniu wyraźnie postanowiły inaczej.
- 2.3. PolInf oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania Usług z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, mając na uwadze w szczególności dobro i interes Klienta. PolInf oświadcza również, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Usług zgodnie z Umową.
- 2.4. PolInf ma prawo odmowy lub wstrzymania wykonywania czynności wchodzących w zakres Umowy, jeżeli prowadziłoby to do naruszenia prawa lub byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, z zastrzeżeniem, że PolInf nie jest zobowiązany do badania legalności w tymże zakresie.

3. KOMUNIKACJA STRON

- 3.1. Strony ustalą swoich Koordynatorów w Umowie. W granicach kompetencji określonych OWU lub Umową, Koordynator działa w charakterze pełnomocnika danej Strony.
- 3.2. Wszelkie zmiany Koordynatorów Stron, w tym adresów do korespondencji czy adresów mailowych, numerów telefonów, muszą być zgłaszane drugiej Stronie wraz ze wskazaniem aktualnych danych. Zmiana jest skuteczna z chwilą potwierdzenia otrzymania tych informacji przez drugą Stronę. Zmiana Koordynatora nie wymaga zmiany Umowy.
- 3.3. Wszelkie ustalenia, dokonane pomiędzy Stronami (w szczególności między Koordynatorami Stron) w formie ustnej (również telefonicznej) dla swej ważności wymagają ich potwierdzenia poprzez e-mail, list polecony lub przesyłkę kurierską nie później niż w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od ich dokonania pod rygorem nieważności.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do współdziałania w zakresie wykonywania Umowy poprzez bieżącą współpracę z PolInf, w tym udział w cyklicznych spotkaniach z PolInf w celu ustalenia Planów. Częstotliwość spotkań w celu tworzenia Planów zostanie wskazana w Umowie. W przypadku braku uczestnictwa Klienta w ustalaniu Planu, wówczas PolInf uprawniony jest do jednostronnego ustalenia Planu, zaś wszelkie poprawki do takiego Planu lub zastrzeżenia wniesione do niego przez Klienta, będą traktowane jako Usługi dodatkowe.
- 3.5. Klient udziela odpowiedzi na zapytania PolInf niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 (trzech) dnia roboczego.
- 3.6. Strony i Koordynatorzy zobowiązani są współpracować ze sobą w dobrej wierze oraz przekazywać informacje konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy, a ponadto przysyłać uwagi odnośnie świadczenia Usług bezpośrednio do Koordynatorów Stron.

4. SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUG

- 4.1. Obsługa Klienta i wykonywanie Usług odbywa się w godzinach pracy.
- 4.2. PolInf może wykonywać Usługi z pomocą osób trzecich, przy czym PolInf odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 4.3. Szczegółowy zakres Usług wykonywanych przez PolInf zostanie opisany w Umowie oraz w Planach.
- 4.4. Klient zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wszelkich niezbędnych informacji na koncie Klienta w Social Media, w szczególności polityk prywatności na rzecz użytkowników, przed rozpoczęciem realizacji Umowy lub do dostarczenia tego typu informacji PolInf w dniu zawarcia Umowy lub według wskazania Koordynatora PolInf. Klient odpowiedzialny jest również za zgodność swoich Social Media z RODO.
- 4.5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w dniu zawarcia Umowy lub według wskazania Koordynatora PolInf, Klient przekazuje wskazane przez PolInf Materiały źródłowe, w tym dane dostępne do kont w Social Media, przy czym Klient każdorazowo oświadcza i

gwarantuje, że posiada wyłączne, niczym nieograniczone prawa do Materiałów źródłowych, zaś Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie przez Klienta wadliwych lub błędnych Materiałów źródłowych, a także nie ponosi odpowiedzialności za ich wpływ na wykonanie Umowy. Pollnf nie jest zobowiązany do weryfikacji poprawności, prawidłowości czy legalności Materiałów źródłowych.

- 4.6. W przypadku, gdy Klient zleca prowadzenie płatnych kampanii reklamowych:
 - 4.6.1. Klient przekazuje Pollnf dane do konta w Social Media wraz z podpętą do niego kartą płatniczą lub kontem bankowym Klienta, z którego Pollnf będzie dokonywał płatności za wybrane przez Klienta działania reklamowe;
 - 4.6.2. Klient zobowiązany jest do określenia wysokości budżetu reklamowego.
- 4.7. Jeżeli w ramach realizacji Umowy powstanie konieczność zalogowania się przez Pollnf do innych usług zewnętrznych niż konta Klienta w Social Media (np. w celu zakupu materiałów graficznych w serwisach stockowych), Klient zobowiązuje się udostępnić Pollnf dane niezbędne do logowania lub wykonać te czynności wspólnie z Pollnf w terminie 5 (pięciu) dnia roboczego od dnia zaistnienia takiej konieczności.
- 4.8. Pollnf publikuje Materiały Pollnf w Social Media w terminach przez siebie wybranych, z tym zastrzeżeniem, że w godzinach pracy, po ich uprzedniej akceptacji przez Klienta (w sposób opisany w pkt. 6 poniżej).
- 4.9. Pollnf jest zobowiązane do odpowiedzi na komentarze, które nie wymagają wiedzy branżowej, w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w godzinach pracy, od ich opublikowania w Social Media.
- 4.10. W przypadku zidentyfikowania przez Pollnf sytuacji kryzysowej, Pollnf niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta, zaś Klient zobowiązuje się do spotkania z Pollnf w celu ustalenia strategii działań w terminie nie dłuższym niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny w godzinach pracy. W przypadku odmowy udziału przez Klienta w spotkaniu z Pollnf, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki związane z wystąpieniem sytuacji kryzysowej, w szczególności skutki wizerunkowe dla Klienta.
- 4.11. Pollnf nie odpowiada za legalność, poprawność i prawdziwość informacji opublikowanych w Social Mediach, w ramach którego Pollnf świadczy usługi na rzecz Klienta. Pollnf w ramach Usług nie świadczy usług badania legalności prowadzonej w Social Mediach komunikacji, w szczególności Pollnf nie jest zobowiązane do poddawania badaniu prawnemu Materiałów Pollnf przed ich publikacją. Klient, jeżeli w stosunku do jego branży istnieją obostrzenia prawne w komunikacji z odbiorcami lub konsumentami, jest zobowiązany powiadomić o tym Pollnf przed zawarciem Umowy. Pollnf może dokonać analizy prawnej danego Materiału lub Materiału Pollnf w ramach Usługi dodatkowej.
- 4.12. W okresie obowiązywania Umowy, Klient zachowuje prawo do publikowania postów i komentarzy na koncie Klienta w Social Media bez udziału Pollnf.
- 4.13. W okresie obowiązywania Umowy, Klient nie jest uprawniony do nawiązania współpracy z osobą lub podmiotem trzecim w tożsamym zakresie Usług będących przedmiotem Umowy.
- 4.14. Terminy, które Strony ustalą w Planie, mogą automatycznie (bez konieczności zmiany Planu) ulec przesunięciu co najmniej o liczbę dni trwania następujących zdarzeń: (a) działanie Siły wyższej, (b) przeszkody w wykonywaniu przedmiotu Umowy wynikłe po stronie Klienta, w szczególności konieczność oczekiwania przez Pollnf na dostarczenie Materiałów źródłowych lub niezbędnych informacji do wykonania Usług lub akceptację Materiałów Pollnf, (c) realizację Usług dodatkowych przez Pollnf.
- 4.15. Niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa powyżej, Pollnf poinformuje o tym fakcie Koordynatora Klienta oraz przekaże szacowany czas zmian w Planie.
- 4.16. W przypadku niedostarczenia przez Klienta Materiałów źródłowych w terminie lub opóźnień w ich dostarczaniu, a także braku otrzymania akceptacji Materiałów Pollnf na co najmniej 7 (siedem) dni przed planowanym dniem publikacji danego Materiału Pollnf w Social Media, wówczas, według uznania Pollnf:

- 4.16.1. Pollnf może wstrzymać realizację Usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy w wysokości wynikającej z Umowy;
- 4.16.2. Pollnf będzie uprawniony od wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub do odstąpienia od niej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaistnienia opóźnienia z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy w wysokości wynikającej z Umowy.
- 4.17. Jeżeli termin rozpoczęcia Usług ulega opóźnieniu z przyczyn leżących pod stroniem Klienta, pozostaje to bez wpływu na termin rozpoczęcia uiszczania wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
- 4.18. W przypadku braku współdziałania ze strony Klienta, Pollnf wyznaczy Klientowi odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy w wysokości wynikającej z Umowy.

5. AKCEPTACJE

- 5.1. Pollnf nie weryfikuje Materiałów publikowanych samodzielnie przez Klienta. Pollnf może w tym zakresie wyrazić swoje stanowisko, ale nie jest ono wiążące dla żadnej ze Stron.
- 5.2. Klient akceptuje Materiały Pollnf za pomocą poczty elektronicznej lub w innej ustalonej przez Koordynatorów Stron, właściwej dla charakteru Usługi.
- 5.3. Klient zobowiązany jest do akceptowania wszelkiego rodzaju postów przygotowywanych przez Pollnf w ramach realizacji Umowy przed ich opublikowaniem w Social Media. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, iż Klient nie będzie akceptował komentarzy przygotowywanych przez Pollnf w ramach realizacji Umowy przed ich opublikowaniem w Social Media za wyjątkiem komentarzy, które wymagają wiedzy branżowej. W takim przypadku Pollnf zwróci się o akceptację komentarzy do Klienta przed ich opublikowaniem w Social Media.
- 5.4. Klient otrzymuje Materiały Pollnf do akceptacji na 10 (dziesięć) dni przed planowanym terminem publikacji danego materiału wynikającym z Planu.
- 5.5. Klient zobowiązany jest do akceptacji Materiałów Pollnf na co najmniej 7 (siedem) dni przed planowanym terminem publikacji danego materiału.
- 5.6. W ramach akceptacji, Klient zobowiązany jest do: (a) zaakceptowania Materiałów Pollnf, lub (b) zażądania w wersji elektronicznej (dokonanej między Koordynatorami) w terminie do 3 (trzech dni) od dnia otrzymania danego materiału wprowadzenia poprawek lub zmian. Pollnf wstrzymuje się z publikacją Materiałów Pollnf w Social Media do czasu ich wyraźnej i jednoznacznej akceptacji bez zastrzeżeń.
- 5.7. W przypadku zgłoszenia przez Klienta żądania wprowadzenia poprawek lub zmian do danego materiału zgodnie z ustępem powyżej, Pollnf zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w terminie 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia ich skutecznego i jednoznacznego zgłoszenia przez Klienta. Po dokonaniu poprawek lub zmian Pollnf przedstawi ponownie Materiał Pollnf do akceptacji. W trakcie wdrażania poprawek lub zmian przez Pollnf, Klient nie może zgłaszać nowych poprawek lub zmian, chyba, że Pollnf wyrazi na to uprzednio zgodę.
- 5.8. W każdym przypadku Klient ma możliwość zgłaszania maksymalnie 2 (dwóch) bezpłatnych zmian lub poprawek w ramach jednej akceptacji przedmiotu Usługi. Kolejne iteracje stanowią będą Usługi dodatkowe.
- 5.9. Jeżeli wykonanie zmian, poprawek lub innych dodatkowych prac w ramach Usługi okaże się konieczne, to prace takie zostaną wykonane przez Pollnf z zastrzeżeniem ustępu powyżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność ich wykonania wyniknie z błędów lub zaniedbań Pollnf. Jeżeli jednak konieczność wykonania zmian lub poprawek wyniknie ze zmiany stanowiska lub koncepcji Klienta, lub wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu układania Planu, prace takie zostaną wykonane przez Pollnf za dodatkowym, ustalonym przez Strony wynagrodzeniem oraz w uzgodnionym przez Strony terminie jako Usługi dodatkowe.

- 5.10. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za skutki odmowy przez Klienta akceptacji poszczególnych prac, pomimo ich zgodności z ustaleniami Stron lub odmowy przyjęcia oferty realizacji Usług dodatkowych. W takich wypadkach, Pollnf należy się wynagrodzenie za wykonane prace.
- 5.11. Strony ustalają, iż zastrzeżenia Klienta do Materiałów Pollnf, powinny wskazywać w wystarczająco jasny i precyzyjny sposób wady, wymagane poprawki lub zmiany konieczne do zapewnienia przez Pollnf zgodności Usługi z Umową i Planem. Pollnf może żądać od Klienta niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych, wyjaśnienia wątpliwości odnośnie zakresu i charakteru wskazanej nieprawidłowości lub oczekiwanego sposobu wprowadzenia poprawki, zmiany lub modyfikacji
- 5.12. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie według wskazówek Klienta zmian do Materiałów Pollnf. W szczególności, jeżeli Pollnf wprowadzi takie zmiany, Klient nie może odmówić akceptacji.
- 5.13. Powyższe postanowienia mają odpowiednie zastosowanie również do etapów lub pojedynczych elementów realizacji Usługi, które nie zostały wyszczególnione wprost w Umowie.
- 5.14. Z uwagi na możliwość wprowadzania zmian zgodnie z ustępami powyżej, Strony wyłączają odpowiedzialność Pollnf z tytułu rękojmi.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 6.1. Wszystkie Usługi Pollnf są odpłatne, zaś wysokość wynagrodzenia Pollnf określa Umowa.
- 6.2. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Umowie, którego wysokość zostanie przeliczona na odpowiadającą mu liczbę godzin pracy Pollnf na rzecz Klienta w ramach Umowy.
- 6.3. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Pollnf będzie płatne miesięcznie z góry w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Pollnf wskazany na fakturze.
- 6.4. Pollnf wystawia fakturę VAT powiększoną o należny podatek VAT w terminie do 1 miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym wykonano Usługi.
- 6.5. Kwota wynagrodzeń może ulegać zmianie w przypadku: (a) wykonania przez Pollnf Usług dodatkowych; (b) konieczności zakupienia przez Pollnf dodatkowych materiałów i/lub produktów nieuwzględnionych w wycenie, na co jednak Klient wcześniej musi wyrazić zgodę w dowolnej formie.
- 6.6. Do wynagrodzenia Pollnf zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w przewidzianej prawem wysokości. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą mailową na adres e-mail Koordynatora Klienta.
- 6.7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pollnf.
- 6.8. W przypadku co najmniej 7-dniowego opóźnienia w wykonaniu danego etapu realizacji Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, Pollnf może wystawić fakturę w wysokości wynagrodzenia dla danego etapu realizacji Usług, których dotyczy opóźnienie.
- 6.9. Niezależnie od ustępu powyżej, jeżeli Klient nie uiszcza wynagrodzenia zgodnie z Umową, pomimo co najmniej 7-dniowego opóźnienia, Pollnf uprawniony jest do zawieszenia świadczenia Usług, z możliwością ponownego podjęcia ich świadczenia w razie uregulowania należności. W przypadku, gdy Klient spóźnia się z płatnością co najmniej 30 (trzydzieści) dni, Pollnf jest uprawnione do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 6.10. Pollnf zastrzega sobie prawo do podwyższenia wynagrodzenia za Usługę w przypadku wykonywania Umowy poza godzinami pracy, o czym Klient zostanie wcześniej poinformowany.
- 6.11. Wynagrodzenie Pollnf nie pokrywa zakupu treści i materiałów ze źródeł zewnętrznych (np. serwisów stockowych), czy też płatnych kampanii reklamowych. Dodatkowe koszty, przed ich poniesieniem przez Pollnf, muszą zostać zaakceptowane przez Koordynatora Klienta.

6.12. W przypadku uchybienia jakimkolwiek terminom płatności Pollnf ma prawo obciążenia Klienta odsetkami ustawowymi za opóźnienia w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

7. ZAMÓWIENIA I USŁUGI DODATKOWE

- 7.1. Jeżeli Klient wyrazi wolę zlecenia kolejnej Usługi lub powstanie konieczność realizacji Usług dodatkowych, Koordynator Klienta może złożyć Zamówienie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając zapytanie ofertowe zawierające opis założeń i zakresu czynności.
- 7.2. W odpowiedzi na Zamówienie lub w przypadkach określonych w OWU, Koordynator Pollnf, w zależności od przedmiotu Usług, sporządza i przesyła: sposób i termin płatności lub tylko wycenę Usługi/wysokości wynagrodzenia; inne warunki Zamówienia.
- 7.3. Klient potwierdza warunki Usług, w szczególności warunki wskazane w uzupełnionym Zamówieniu oraz jego załącznikach.
- 7.4. Potwierdzając Zamówienie, Klient składa Pollnf ofertę zawarcia lub zmiany Umowy w wersji uzgodnionej przez Strony. Zawarcie Umowy lub jej zmiana następuje z chwilą przyjęcia takiego Zamówienia przez Pollnf. Wraz z zawarciem Umowy, postanowienia OWU oraz przesłanych przez Pollnf załączników są wiążące dla Klienta i stanowią część Umowy.
- 7.5. Zmiana lub uzupełnienie Umowy przez Zamówienie, może nastąpić w formie elektronicznej, nawet jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej.
- 7.6. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że do złożenia Zamówienia na Usługi dodatkowe, powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio, chyba że ich realizacja wynika wprost z OWU lub Umowy.

8. SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało ono spowodowane działaniem Siły wyższej. W okresie działania Siły wyższej realizacja prac i obowiązki Strony w zakresie objętym działaniem Siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Zawieszenie dotyczy również odpowiedzialności Stron za niedopełnienie obowiązków umownych, z wyjątkiem obowiązku uiszczenia wynagrodzenia.
- 8.2. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zaistnieniu przypadku Siły wyższej.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 9.1. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia od Pollnf odszkodowania na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ustępów poniżej oraz innych przypadków wskazanych w OWU.
- 9.2. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za przejęcie Social Media przez osobę trzecią, chyba że przyczynił się do takiego przejęcia, jednak Pollnf nie jest zobowiązane do wprowadzania specjalnych zabezpieczeń Social Media ponad te, które zapewnia ich dostawca.
- 9.3. Pollnf nie będzie odpowiedzialny za utracone korzyści oraz szkody niepozostające w bezpośrednim normalnym związku przyczynowym z jego działaniem lub zaniechaniem. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy nieumyślnej.
- 9.4. Pollnf dołoży wszelkiej staranności celem prawidłowego wykonywania Usług, przy czym Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za skutki Usług, a w szczególności za sukces handlowy i/lub marketingowy Klienta lub jego brak. Pollnf nie odpowiada również za opóźnienia, które wynikają z opóźnienia osób trzecich biorących udział w realizacji Usług.
- 9.5. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za treści oraz błędy znajdujące się w Materiałach źródłowych dostarczonych przez Klienta. Pollnf nie przyjmuje na siebie żadnej odpowiedzialności prawnej za treść i skutki rozpowszechniania informacji w Social Media.
- 9.6. Pollnf w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji materiałów Pollnf, które zostały zaakceptowane przez Klienta.
- 9.7. Odpowiedzialność odszkodowawcza Pollnf względem Klienta za szkody wynikające z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy ogranicza się kwoty wynagrodzenia

netto zapłaconego przez Klienta na rzecz Pollnf w ramach Umowy do chwili wystąpienia z roszczeniem.

10. ZESPÓŁ

- 10.1. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 2 (dwóch) lat od jej zakończenia Klient zobowiązuje się powstrzymać od następujących czynności, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Pollnf: (a) zatrudniania członków Zespołu Pollnf zaangażowanych w realizację Umów na jakiegokolwiek podstawie prawnej, także jeżeli takie osoby prowadzą własną działalność gospodarczą, jeżeli były one bezpośrednio zaangażowane w realizację jakiegokolwiek z Umów; (b) składania ofert zatrudnienia takim członkom Zespołu Pollnf lub zapraszanie ich do negocjacji, których przedmiotem jest zatrudnienie danego członka Zespołu.
- 10.2. W przypadku naruszenia ustępu powyżej Klient zapłaci na rzecz Pollnf karę umowną w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.
- 10.3. Kara umowna nie wyłącza prawa Pollnf do dochodzenia odszkodowania w pełnej kwocie na ogólnych warunkach.

11. POUFNOŚĆ

- 11.1. Strony zobowiązują się do zachowania całkowitej poufności co do treści Umowy, jak również co do wszelkich innych dokumentów lub informacji uzyskanych w związku z Umową, negocjacjami Stron lub dotyczących którejkolwiek ze Stron, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji („Informacje Poufne”) przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 (trzech) lat od daty jej zakończenia, bez względu na przyczynę i sposób.
- 11.2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 11.2.1. zabezpieczyć Informacje Poufne przed dostępem osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 11.4. poniżej;
 - 11.2.2. nie ujawniać Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której Informacje Poufne dotyczą oraz nie nabywać ich od osoby nieuprawnionej;
 - 11.2.3. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy.
- 11.3. Zobowiązania, o których mowa powyżej, nie dotyczą Informacji Poufnych, które:
 - 11.3.1. zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszania Umowy;
 - 11.3.2. są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszania Umowy;
 - 11.3.3. mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 11.3.4. podlegają ujawnieniu stosownie do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 11.4. Strona może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom lub doradcom („Odbiorca”) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, przy czym zobowiązana ona jest zapewnić, że Odbiorca spełni zobowiązania do zachowania poufności, jakie wynikają z Umowy, tak jakby Odbiorca był stroną Umowy. Strona ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Odbiorców, którym ujawniła Informacje Poufne.
- 11.5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do objęcia którejkolwiek informacji statusem Informacji Poufnych lub możliwości wykorzystania takich danych w określony sposób, Strona taka zwróci się do Koordynatora drugiej Strony w celu uzyskania stanowiska w tym zakresie.
- 11.6. Pollnf jest uprawniony do opublikowania logotypów Klienta oraz informacji o fakcie wykonywania Usług na rzecz Klienta w materiałach promocyjnych, w szczególności w ramach portfolio Pollnf, w ofertach, prezentacjach, na stronie internetowej Pollnf i/lub w mediach społecznościowych.

12. PRAWA AUTORSKIE

- 12.1. O ile Strony nie postanowią inaczej w Umowie, z chwilą uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za Usługi, Pollnf przenosi na Klient majątkowe prawa autorskie do

Materiałów PolInf, objętych danym wynagrodzeniem, na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera; rozpowszechnienie w całości w Internecie, w szczególności w ramach Social Media.

12.2. PolInf przysługuje kara umowna w wysokości ____ zł za każde wykorzystanie Materiału PolInf na polu eksploatacji nie wskazanym powyżej lub w Umowie. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od naruszenia i nie ogranicza uprawnień PolInf do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

12.3. W celu uniknięcia wątpliwości, PolInf wskazuje, że przeniesienie nie dotyczy utworów, których PolInf nie tworzył w ramach realizacji Umowy, jak również obiektów podmiotów zewnętrznych, w szczególności elementów open source.

13. CZAS TRWANIA UMOWY

13.1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze Stron może ją wypowiedzieć z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

14. ZMIANA OWU

14.1. PolInf zachowuje prawo do zmiany niniejszych OWU. Zmiana OWU może nastąpić drogą elektroniczną, nawet, jeżeli dla zmiany Umowy zastrzeżona jest wersja pisemna.

14.2. Klient zostanie poinformowany o zmianie OWU wraz ze wskazaniem zmienionej treści OWU w wiadomości e-mail, wysłanej na adres Koordynatora Klienta.

14.3. Jeżeli w ciągu 15 (piętnastu) dni licząc od dnia otrzymania informacji o dokonanych zmianach OWU, Klient nie wyrazi sprzeciwu, uważa się, że wyraził on zgodę na zmiany OWU. Jeżeli zaś Klient sprzeciwi się zmianie OWU, Strony będą kontynuować realizację aktualnie trwających Usług wedle dotychczas obowiązujących ich OWU, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie takiej Umowy lub złożenie Zamówienia może jednak wówczas nastąpić tylko w oparciu o nową wersję OWU (zmienione OWU będą stanowiły część Umowy).

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. PolInf przetwarza dane osobowe Klienta, Koordynatora Klienta oraz ich współpracowników zgodnie z Polityką Prywatności, która stanowi również spełnienie wobec podmiotów danych obowiązku informacyjnego z RODO.

15.2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWU lub jego część okażą się nieważne, postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych postanowień lub ich części, postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanych postanowień lub ich części.

15.3. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy/OWU będzie prawo polskie. Strony dołożą wszelkich starań, aby jakiegokolwiek spory wynikające z Umowy lub z nią związane, były rozwiązywane polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu przez Strony w terminie 1 (jednego) miesiąca, spór taki zostanie poddany pod ostateczne rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla PolInf.

15.4. OWU wchodzi w życie z dniem 01.02.23 2023 r.