

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG NR 01/2021
Z DNIA 22.03.21 r.

Niniejsze OWU stanowi podstawę wszelkich działań podejmowanych przez PolInf wobec Klienta oraz określa w szczególności zasady i warunki realizacji Usług, a także warunki rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami.

1. DEFINICJE

dni robocze	dni w godzinach pracy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej
godziny pracy	godziny od godz. 10 do godz. 18 w dni robocze
Harmonogram	harmonogram określający kluczowe czynności i prace wraz z przewidywanym czasem ich realizacji w ramach poszczególnych Usług; Harmonogram stanowi część Umowy, również w formie załącznika do niej
Klient	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, która w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej zamawia Usługi, i z którą PolInf zawiera Umowę
Koordynator	osoba upoważniona przez PolInf lub Klienta, odpowiedzialna za bieżące i prawidłowe wykonywanie Umowy; uwagi wnoszone w przedmiocie wykonywania Usług przez osobę, która nie jest Koordynatorem Klienta, mogą zostać pominięte przez PolInf
Materiały (źródłowe)	wszelkie informacje, logotypy, treści i materiały, w tym graficzne i audiowizualne, dostępy do zewnętrznych systemów, domeny, hosting i inne dane dostarczone przez Klienta, na podstawie których PolInf świadczy Usługi
Odbiór	czynność mająca na celu potwierdzenie wykonania Usług przez PolInf w sposób prawidłowy i zgodny z Umową oraz wymaganiami Klienta podnoszonymi w trakcie realizacji Usług, a także przyjęcie danego elementu Usługi przez Klienta bez zastrzeżeń
OWU	niniejsze Ogólne Warunki Umowy oraz Usług
PolInf	Przemysław Olesiński prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą POLINF Przemysław Olesiński w Psarach (42-512) przy ul. Wiejskiej 31, NIP: 6252343524
Polityka prywatności	dokument informujący o szczegółach przetwarzania przez PolInf danych osobowych Klientów oraz innych podmiotów związanych z wykonywaniem Usług; Polityka Prywatności stanowi uzupełnienie OWU i dostępna jest w wersji elektronicznej pod adresem bsmarti.com/wp-content/uploads/2021/03/owu-strona-0121.pdf
Siła wyższa	zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w profesjonalnych stosunkach zawodowych, oraz

które jest zewnętrzne, zarówno w stosunku do Klienta, jak i do PolInf i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk takich jak katastrofy naturalne, nadzwyczajne zjawiska pogodowe, choroby pracowników, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny, niecodzienne zachowania zbiorowości oraz działania władz publicznych

Specyfikacja	opis zakresu czynności oraz istotnych zasadach ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych Usług, będący dookreśleniem warunków świadczenia danej Usługi, ustalonych w OWU i w Umowie; Specyfikacja może zostać wskazana wprost w treści Umowy lub stanowić załącznik do Umowy; częścią Specyfikacji jest mapa strony
Strony	Klient oraz PolInf
Umowa	umowa zawarta pomiędzy PolInf a Klientem na podstawie niniejszych OWU, w ramach której PolInf zobowiązuje się do wykonania Usług, a Klient do zapłaty stosownego wynagrodzenia; Umowa wiąże następców prawnych Klienta
Usługa/Usługi	kompleksowa usługa tworzenia stron internetowych oraz inne usługi dostępne w aktualnej ofercie PolInf, wykonywane przez PolInf na rzecz Klienta na podstawie OWU i Umowy
Usługi dodatkowe	dotatkowo płatne Usługi, stanowiące uzupełnienie zakresu Umowy, w tym Specyfikacji, jej rozszerzenie lub zmianę, w tym szkolenie z obsługi strony internetowej, usługi utrzymaniowe, konsultacje marketingowe; Usługami dodatkowymi mogą być również Usługi wykonywane poza godzinami pracy lub nanoszenie zmian do rezultatu pracy, w stosunku, do którego dokonano już Odbioru
Zamówienie	oświadczenie woli Klienta prowadzące bezpośrednio do zawarcia, zmiany lub uzupełnienia Umowy, oraz wskazujące istotne jej warunki; w zakresie składania i ustalania Zamówienia, Koordynator Klienta traktowany jest jako jego pełnomocnik
Zespół	ogół pracowników PolInf, jego współpracowników, podwykonawców oraz innych osób zatrudnionych przez PolInf, niezależnie od podstawy prawnej, biorących udział w realizacji Usługi na rzecz Klienta

- 1.1. Wszelkie definicje i sformułowania użyte w niniejszych OWU znajdują swoje zastosowanie w Umowie oraz jej załącznikach, a także innych czynnościach związanych z wykonywaniem Umowy przez Strony, chyba że Umowa wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia.
- 1.2. Postanowienia Umowy odpowiednio uzupełniają lub zmieniają treść OWU w zakresie, w jakim wyraźnie to zostało wskazane w Umowie.
- 1.3. W korespondencji mailowej Stron lub Koordynatorów, powyższe pojęcia pisane z małej litery, mają znaczenie według definicji z OWU, chyba że nadawca wyraźnie wskaże inaczej.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. PolInf wykonuje Usługi na podstawie OWU i Umowy. Postanowienia OWU są wiążące dla Stron od chwili zawarcia Umowy lub rozpoczęcia świadczenia Usług przez PolInf na rzecz Klienta.

- 2.2. W przypadku sprzeczności postanowień OWU z brzmieniem Umowy lub Zamówieniami, pierwszeństwo ma OWU, chyba że Strony w Umowie lub Zamówieniu wyraźnie postanowiły inaczej.
- 2.3. Usługi świadczone będą jedynie na rzecz Klienta oraz w celach przedstawionych przez Klienta. Bez zgody Pollnf, z Usług lub rezultatów Usług, nie może korzystać jakakolwiek osoba trzecia, w jakimkolwiek innym celu.
- 2.4. Pollnf oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania Usług z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, mając na uwadze w szczególności dobro i interes Klienta. Pollnf oświadcza również, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Usług zgodnie z Umową.
- 2.5. Pollnf ma prawo odmowy lub wstrzymania wykonywania czynności wchodzących w zakres Umowy, jeżeli prowadziłoby to do naruszenia prawa lub byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, z zastrzeżeniem, że Pollnf nie jest zobowiązany do badania legalności w tymże zakresie.

3. KOMUNIKACJA STRON

- 3.1. Strony ustalą swoich Koordynatorów w Umowie. W granicach kompetencji określonych OWU lub Umową, Koordynator działa w charakterze pełnomocnika danej Strony.
- 3.2. Wszelkie zmiany Koordynatorów Stron, w tym adresów do korespondencji czy adresów mailowych, numerów telefonów, muszą być zgłaszane drugiej Stronie wraz ze wskazaniem aktualnych danych. Zmiana jest skuteczna z chwilą potwierdzenia otrzymania tych informacji przez drugą Stronę. Zmiana Koordynatora nie wymaga zmiany Umowy.
- 3.3. Wszelkie ustalenia, dokonane pomiędzy Stronami (w szczególności między Koordynatorami Stron) w formie ustnej (również telefonicznej) dla swej ważności wymagają ich potwierdzenia poprzez e-mail, list polecony lub przesyłkę kurierską nie później niż w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od ich dokonania pod rygorem nieważności.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do współdziałania w zakresie wykonywania Umowy poprzez bieżącą współpracę z Pollnf. Klient udziela odpowiedzi na zapytania Pollnf niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczego.
- 3.5. Strony i Koordynatorzy zobowiązani są współpracować ze sobą w dobrej wierze oraz przekazywać informacje konieczne do prawidłowego wykonywania Umowy, a ponadto przysyłać uwagi odnośnie świadczenia Usług bezpośrednio do Koordynatorów Stron.

4. SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUG

- 4.1. Obsługa Klienta i wykonywanie Usług odbywa się w godzinach pracy.
- 4.2. Pollnf może wykonywać Usługi z pomocą osób trzecich, przy czym Pollnf odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 4.3. Szczegółowy zakres Usług wykonywanych przez Pollnf zostanie opisany w Umowie oraz odpowiednich załącznikach, w szczególności w Specyfikacji.
- 4.4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy lub według wskazania Koordynatora Pollnf, Klient przekazuje wskazane przez Pollnf Materiały źródłowe, przy czym Klient każdorazowo oświadcza i gwarantuje, że posiada wyłączne, niczym nieograniczone prawa do Materiałów źródłowych, zaś Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie przez Klienta wadliwych lub błędnych Materiałów źródłowych oraz wszelkich innych informacji, danych, a także nie ponosi odpowiedzialności za ich wpływ na wykonanie Umowy. Pollnf nie jest zobowiązany do weryfikacji poprawności, prawidłowości czy legalności Materiałów źródłowych.
- 4.5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, domenę oraz hosting dostarcza Klient. Klient jest również odpowiedzialny za posiadanie odpowiedniego i kompatybilnego sprzętu, sieci i oprogramowania w celu utrzymywania rezultatów Usług.
- 4.6. W przypadku, gdy w ramach Umowy, Klient udostępni Pollnf jakiegokolwiek system informatyczny, Klient pozostaje odpowiedzialny za administrowanie takim systemem oraz za jego bezpieczeństwo.

- 4.7. Jeżeli w ramach realizacji Umowy postanie konieczność zalogowania się przez PolInf do usług zewnętrznych (np. serwisy społecznościowe, portale aukcyjne itp.), Klient zobowiązuje się udostępnić PolInf dane niezbędne do logowania lub wykonać te czynności wspólnie z PolInf w terminie 5 (pięć) dni roboczego od dnia zaistnienia takiej konieczności.

5. HARMONOGRAM REALIZACJI

- 5.1. Termin wykonywania Umowy, Strony wskazują w Harmonogramie realizacji. Strony zobowiązują się do terminowej realizacji swoich zobowiązań zgodnie z treścią Harmonogramu.
- 5.2. Bez uszczerbku dla innych postanowień OWU, PolInf przystąpi do wykonania Umowy po otrzymaniu Materiałów źródłowych od Klienta oraz po uiszczeniu przez niego zaliczki.
- 5.3. Terminy wskazane w Harmonogramie realizacji mogą automatycznie (bez konieczności aneksowania Umowy przez zmianę Harmonogramu) ulec przesunięciu co najmniej o liczbę dni trwania następujących zdarzeń: (a) działanie Siły wyższej, (b) przeszkody w wykonywaniu przedmiotu Umowy wynikłe po stronie Klienta, w szczególności konieczność oczekiwania przez PolInf na dostarczenie Materiałów źródłowych lub niezbędnych informacji do wykonania Usług, (c) realizację Prac dodatkowych przez PolInf, (d) oczekiwanie na Odbiór.
- 5.4. Niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa powyżej, PolInf poinformuje o tym fakcie Koordynatora Klienta oraz przekaze szacowany czas zmian w Harmonogramie realizacji.
- 5.5. W przypadku niewywiązania się przez PolInf z terminów określonych Harmonogramem realizacji, Klient ma prawo obciążyć PolInf za każde 5 (pięć) dni roboczych zwłoki karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za Usługę, której zwłoka dotyczy, jednak nie większej niż wysokość wynagrodzenia netto za daną Usługę.
- 5.6. W przypadku niedostarczenia przez Klienta Materiałów źródłowych w terminie lub opóźnień w ich dostarczaniu, wówczas, według uznania PolInf:
 - 5.6.1. PolInf będzie realizował Umowę, jednak implementacja Materiałów źródłowych oraz prace PolInf związane z ich wykorzystaniem będą traktowane jako Usługa dodatkowa, lub
 - 5.6.2. PolInf będzie uprawniony od wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub do odstąpienia od niej, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zaistnienia opóźnienia, przy czym PolInf zachowa zaliczkę i inne wynagrodzenia uiszczone przez Klienta do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia.
- 5.7. Jeżeli termin rozpoczęcia Usług ulega opóźnieniu z przyczyn leżących pod stroną Klienta, pozostaje to bez wpływu na termin rozpoczęcia uiszczania wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
- 5.8. W przypadku braku współdziałania ze strony Klienta, PolInf wyznaczy Klientowi odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, przy czym PolInf nie będzie zobowiązane do zwrotu zaliczki.

6. ODBIORY

- 6.1. Datą spełnienia terminu dla realizacji Usługi (lub jej etapu) będzie zgłoszenie przez PolInf jej rezultatu do akceptacji i Odbioru. Strony ustalają, iż zgłoszenie Usługi lub jej części do Odbioru nie musi być wyraźnie wskazane jako takie, jeżeli z treści wiadomości wynika, że Klient powinien odnieść się do stanu realizacji Usługi, akceptując go lub wnosząc swoje uwagi.
- 6.2. Odbiór zostanie dokonany przez Klienta za pomocą poczty elektronicznej lub w innej ustalonej przez Koordynatorów Stron, właściwej dla charakteru Usługi (pisemnej, elektronicznej na nośniku optycznym lub na udostępnionym serwerze itp.).
- 6.3. Z zastrzeżeniem Odbioru końcowego, Odbiór poszczególnych etapów realizacji Usług może nastąpić również poprzez zlecenie przez Klienta przejścia do wykonywania kolejnego etapu.
- 6.4. W ramach Odbioru, Klient zobowiązany jest do: (a) dokonania Odbioru rezultatów Usługi (lub danego etapu jej realizacji) nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia ich otrzymania, lub (b) zażądania na piśmie lub w wersji elektronicznej (dokonanej między Koordynatorami) w wyżej określonym terminie wprowadzenia poprawek lub zmian, niezbędnych do zapewnienia zgodności Usługi z Umową. Poprawki lub zmiany mogą dotyczyć

- układu, grafiki lub tekstów. Jeżeli w tym terminie Klient nie prześle swoich uwag, wówczas wraz z upływem ostatniego dnia ww. terminu, uznaje się, że Klient dokonał Odbioru.
- 6.5. W przypadku zgłoszenia przez Klienta żądania wprowadzenia poprawek lub zmian zgodnie z ustępem powyżej, Pollnf zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych liczonych od dnia ich skutecznego i jednoznacznego zgłoszenia przez Klienta. Po dokonaniu poprawek lub zmian Pollnf przedstawi ponownie Usługę lub jej część do Odbioru. W trakcie wdrażania poprawek lub zmian przez Pollnf, Klient nie może zgłaszać nowych poprawek lub zmian, chyba, że Pollnf wyrazi na to uprzednio zgodę.
 - 6.6. W każdym przypadku Klient ma możliwość zgłaszania maksymalnie 2 (dwóch) bezpłatnych zmian lub poprawek w ramach jednego Odbioru przedmiotu Usługi. Kolejne iteracje stanowią będą Usługi dodatkowe.
 - 6.7. Jeżeli wykonanie zmian, poprawek lub innych dodatkowych prac w ramach Usługi okaże się konieczne, to prace takie zostaną wykonane przez Pollnf z zastrzeżeniem ustępu powyżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność ich wykonania wynika z błędów lub zaniedbań Pollnf. Jeżeli jednak konieczność wykonania zmian lub poprawek wynika ze zmiany stanowiska lub koncepcji Klienta, lub wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu przyjęcia Usługi do realizacji, prace takie zostaną wykonane przez Pollnf za dodatkowym, ustalonym przez Strony wynagrodzeniem oraz w uzgodnionym przez Strony terminie jako Usługi dodatkowe.
 - 6.8. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za skutki odmowy przez Klienta Odbioru poszczególnych prac, pomimo ich zgodności z ustaleniami Stron lub odmowy przyjęcia oferty realizacji Usług dodatkowych. W takich wypadkach, Pollnf należy się wynagrodzenie za wykonane prace.
 - 6.9. Strony ustalają, iż zastrzeżenia Klienta do tworzonych przez Pollnf materiałów, powinny wskazywać w wystarczająco jasny i precyzyjny sposób wady, wymagane poprawki lub zmiany konieczne do zapewnienia przez Pollnf zgodności Usługi z Umową i Specyfikacją. Pollnf może żądać od Klienta niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych, wyjaśnienia wątpliwości odnośnie zakresu i charakteru wskazanej nieprawidłowości lub oczekiwanego sposobu wprowadzenia poprawki, zmiany lub modyfikacji. Nieprzekazanie przez Klienta w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu, należycie umotywowanych zastrzeżeń w stosunku do wykonanej Usługi, oznacza jej Odbiór przez Klienta bez zastrzeżeń.
 - 6.10. Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie według wskazówek Klienta zmian do materiałów zrealizowanych przez Pollnf. W szczególności, jeżeli Pollnf wprowadzi takie zmiany, Klient nie może odmówić Odbioru.
 - 6.11. Powyższe postanowienia mają odpowiednie zastosowanie również do etapów lub pojedynczych elementów realizacji Usługi, które nie zostały wyszczególnione wprost w Umowie.
 - 6.12. Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z Usługi lub materiałów będących częścią Usługi, w szczególności rozpowszechnienie materiałów zrealizowanych przez Pollnf w ramach działalności Klienta, uznaje się za ich Odbiór.
 - 6.13. Z chwilą Odbioru końcowego Pollnf przekazuje Klientowi dane niezbędne do logowania. Od tego momentu Pollnf nie ponosi odpowiedzialności za materiały zrealizowane przez Pollnf, o ile Strony nie umówią się na Usługi dodatkowe w tym zakresie.
 - 6.14. Z uwagi na możliwość wprowadzania zmian zgodnie z ustępami powyżej, Strony wyłączają odpowiedzialność Pollnf z tytułu rękojmi.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 7.1. Wszystkie Usługi Pollnf są odpłatne, zaś wynagrodzenie Pollnf określa Umowa.
- 7.2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Pollnf będzie płatne według następującego:
 - 7.2.1. zaliczka w wysokości 30% wynagrodzenia netto – płatna wraz z zawarciem Umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;

- 7.2.2. 40% wynagrodzenia netto – płatne w terminie 7 dni od dnia Odbioru pierwszego (lub innego wskazanego w Umowie lub ustaleniach Stron) etapu realizacji Usług wskazanych w Umowie;
- 7.2.3. 30% wynagrodzenia netto – płatne w terminie 7 dni od dnia Odbioru końcowego.
- 7.3. Kwota wynagrodzeń może ulegać zmianie w przypadku: (a) wykonania przez Pollnf Usług dodatkowych; (b) konieczności zakupienia przez Pollnf dodatkowych materiałów i/lub produktów nieuwzględnionych w wycenie, na co jednak Klient wcześniej musi wyrazić zgodę w dowolnej formie.
- 7.4. Do wynagrodzenia Pollnf zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w przewidzianej prawem wysokości. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą mailową na adres e-mail Koordynatora Klienta.
- 7.5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pollnf.
- 7.6. W przypadku co najmniej 7-dniowego opóźnienia w wykonaniu danego etapu realizacji Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, Pollnf może wystawić fakturę w wysokości wynagrodzenia dla danego etapu realizacji Usług, których dotyczy opóźnienie.
- 7.7. Niezależnie od ust. 7.5. powyżej, jeżeli Klient nie uiszcza wynagrodzenia zgodnie z Umową, pomimo co najmniej 7-dniowego opóźnienia, Pollnf uprawniony jest do zawieszenia świadczenia Usług, z możliwością ponownego podjęcia ich świadczenia w razie uregulowania należności. W przypadku, gdy Klient spóźnia się z płatnością co najmniej 30 (trzydzieści) dni, Pollnf jest uprawnione do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 7.8. Pollnf zastrzega sobie prawo do podwyższenia wynagrodzenia za Usługę w przypadku wykonywania Umowy poza godzinami pracy, o czym Klient zostanie wcześniej poinformowany.
- 7.9. Wynagrodzenie Pollnf nie pokrywa zakupu treści i materiałów ze źródeł zewnętrznych. Dodatkowe koszty, przed ich poniesieniem przez Pollnf, muszą zostać zaakceptowane przez Koordynatora Klienta.
- 7.10. W przypadku uchybienia jakimkolwiek terminom płatności Pollnf ma prawo obciążenia Klienta odsetkami ustawowymi za opóźnienia w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

8. ZAMÓWIENIA I USŁUGI DODATKOWE

- 8.1. Jeżeli Klient wyrazi wolę zlecenia kolejnej Usługi lub powstanie konieczność realizacji Usług dodatkowych, Koordynator Klienta może złożyć Zamówienie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając zapytanie ofertowe zawierające opis założeń i zakresu czynności.
- 8.2. W odpowiedzi na Zamówienie lub w przypadkach określonych w OWU, Koordynator Pollnf, w zależności od przedmiotu Usług, sporządza i przesyła: sposób i termin płatności lub tylko wycenę Usługi/wysokości wynagrodzenia; Harmonogram; Specyfikację.
- 8.3. Klient potwierdza warunki Usług, w szczególności warunki wskazane w uzupełnionym Zamówieniu oraz jego załącznikach.
- 8.4. Potwierdzając Zamówienie, Klient składa Pollnf ofertę zawarcia lub zmiany Umowy w wersji uzgodnionej przez Strony. Zawarcie Umowy lub jej zmiana następuje z chwilą przyjęcia takiego Zamówienia przez Pollnf. Wraz z zawarciem Umowy, postanowienia OWU oraz przesłanych przez Pollnf załączników są wiążące dla Klienta i stanowią część Umowy.
- 8.5. Zmiana lub uzupełnienie Umowy przez Zamówienie, może nastąpić w formie elektronicznej, nawet jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej.
- 8.6. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że do złożenia Zamówienia na Usługi dodatkowe, powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

9. SIŁA WYŻSZA

- 9.1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało ono spowodowane działaniem Siły wyższej. W okresie działania Siły wyższej realizacja prac i obowiązki Strony w zakresie objętym działaniem Siły wyższej, ulegają

zawieszeniu. Zawieszenie dotyczy również odpowiedzialności Stron za niedopełnienie obowiązków umownych, z wyjątkiem obowiązku uiszczania wynagrodzenia.

9.2. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zaistnieniu przypadku Siły wyższej.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 10.1. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia od PolInf odszkodowania na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ustępów poniżej oraz innych przypadków wskazanych w OWU.
- 10.2. PolInf nie będzie odpowiedzialny za utracone korzyści oraz szkody niepozostające w bezpośrednim normalnym związku przyczynowym z jego działaniem lub zaniechaniem. PolInf nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy nieumyślnej.
- 10.3. PolInf doloży wszelkiej staranności celem prawidłowego wykonywania Usług, przy czym PolInf nie ponosi odpowiedzialności za sposób używania Usług, a w szczególności za sukces handlowy Klienta lub jego brak. PolInf nie odpowiada również za opóźnienia, które wynikają z opóźnienia osób trzecich biorących udział w realizacji Usług.
- 10.4. PolInf nie ponosi odpowiedzialności za treści oraz błędy znajdujące się w Materiałach dostarczonych przez Klienta. PolInf nie przyjmuje na siebie żadnej odpowiedzialności prawnej za treść i skutki rozpowszechniania informacji zawartych w serwisie internetowym Klienta.
- 10.5. Z odpowiedzialności PolInf wyłączone jest błędne działanie serwerów, bazy danych, platformy hostingowej, niewłaściwa administracja systemem oraz działania niezgodne z pisemnymi zaleceniami PolInf.
- 10.6. Odpowiedzialność odszkodowawcza (w tym wysokość kar umownych) PolInf względem Klienta za szkody wynikające z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy ogranicza się kwoty wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta na rzecz PolInf w ramach Umowy do chwili wystąpienia z roszczeniem.

11. ZESPÓŁ

- 11.1. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 2 (dwóch) lat od jej zakończenia Klient zobowiązuje się powstrzymać od następujących czynności, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody PolInf: (a) zatrudniania członków Zespołu PolInf zaangażowanych w realizację Umów na jakiegokolwiek podstawie prawnej, także jeżeli takie osoby prowadzą własną działalność gospodarczą, jeżeli były one bezpośrednio zaangażowane w realizację jakiegokolwiek z Umów; (b) składania ofert zatrudnienia takim członkom Zespołu PolInf lub zapraszanie ich do negocjacji, których przedmiotem jest zatrudnienie danego członka Zespołu.
- 11.2. W przypadku naruszenia ust. 11.1. powyżej Klient zapłaci na rzecz PolInf karę umowną w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.
- 11.3. Kara umowna nie wyłącza prawa PolInf do dochodzenia odszkodowania w pełnej kwocie na ogólnych warunkach.

12. POUFNOŚĆ

- 12.1. Strony zobowiązują się do zachowania całkowitej poufności co do treści Umowy, jak również co do wszelkich innych dokumentów lub informacji uzyskanych w związku z Umową, negocjacjami Stron lub dotyczących którejkolwiek ze Stron, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji („Informacje Poufne”) przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 (trzech) lat od daty jej zakończenia, bez względu na przyczynę i sposób.
- 12.2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 12.2.1. zabezpieczyć Informacje Poufne przed dostępem osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 12.4. poniżej;
 - 12.2.2. nie ujawniać Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której Informacje Poufne dotyczą oraz nie nabywać ich od osoby nieuprawnionej;
 - 12.2.3. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy.
- 12.3. Zobowiązania, o których mowa powyżej, nie dotyczą Informacji Poufnych, które:

- 12.3.1. zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszania Umowy;
- 12.3.2. są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszania Umowy;
- 12.3.3. mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
- 12.3.4. podlegają ujawnieniu stosowanie do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 12.4. Strona może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom lub doradcom („Odbiorca”) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, przy czym zobowiązana ona jest zapewnić, że Odbiorca spełni zobowiązania do zachowania poufności, jakie wynikają z Umowy, tak jakby Odbiorca był stroną Umowy. Strona ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Odbiorców, którym ujawniła Informacje Poufne.
- 12.5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do objęcia którejkolwiek informacji statusem Informacji Poufnych lub możliwości wykorzystania takich danych w określony sposób, Strona taka zwróci się do Koordynatora drugiej Strony w celu uzyskania stanowiska w tym zakresie.
- 12.6. PolInf jest uprawniony do opublikowania logotypów Klienta oraz informacji o fakcie wykonywania Usług na rzecz Klienta, w materiałach promocyjnych, w szczególności w ramach portfolio PolInf, w ofertach, prezentacjach, na stronie internetowej PolInf i/lub w mediach społecznościowych.

13. PRAWA AUTORSKIE

- 13.1. O ile Strony nie postanowią inaczej w Umowie, z chwilą uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za daną Usługę, PolInf przenosi na Klient majątkowe prawa autorskie do rezultatów Usług, objętych danym wynagrodzeniem, na następujących polach eksploatacji:
 - 13.1.1. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 13.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 13.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ustępie powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 13.2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich, PolInf udziela Klientowi zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, korzystanie z opracowań rezultatów Usług, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji. Zezwolenie do wykonywania autorskich praw zależnych obejmuje pola eksploatacji wymienione w ust. 13.1 powyżej.
- 13.3. W celu uniknięcia wątpliwości, PolInf wskazuje, że przeniesienie nie dotyczy utworów, których PolInf nie tworzył w ramach realizacji Umowy, jak również obiektów podmiotów zewnętrznych, w szczególności elementów open source czy wtyczek i oprogramowań osób trzecich.
- 13.4. Klient udostępniając lub rozpowszechniając rezultaty Usług, zobowiązany jest do oznaczenia PolInf w następujący sposób:
 - 13.4.1. poprzez dodanie w widocznym miejscu w stopce strony;
- 13.5. W przypadku zmiany przyjętego powyżej sposobu oznaczania, PolInf zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Klienta.
- 13.6. Klient udziela PolInf zezwolenia na przedstawianie rezultatów Usług w portfolio PolInf oraz w innych materiałach promocyjnych PolInf.

14. ZMIANA OWU

- 14.1. PolInf zachowuje prawo do zmiany niniejszych OWU. Zmiana OWU może nastąpić drogą elektroniczną, nawet, jeżeli dla zmiany Umowy zastrzeżona jest wersja pisemna.
- 14.2. Klient zostanie poinformowany o zmianie OWU wraz ze wskazaniem zmienionej treści OWU w wiadomości e-mail, wysłanej na adres Koordynatora Klienta.

14.3. Jeżeli w ciągu 15 (piętnastu) dni licząc od dnia otrzymania informacji o dokonanych zmianach OWU, Klient nie wyrazi sprzeciwu, uważa się, że wyraził on zgodę na zmiany OWU. Jeżeli zaś Klient sprzeciwi się zmianie OWU, Strony będą kontynuować realizację aktualnie trwających Usług wedle dotychczas obowiązujących ich OWU, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie takiej Umowy lub złożenie Zamówienia może jednak wówczas nastąpić tylko w oparciu o nową wersję OWU (zmienione OWU będą stanowiły część Umowy).

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. PolInf przetwarza dane osobowe Klienta, Koordynatora Klienta oraz ich współpracowników zgodnie z Polityką Prywatności, która stanowi również spełnienie wobec podmiotów danych obowiązku informacyjnego z RODO.
- 15.2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWU lub jego część okażą się nieważne, postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych postanowień lub ich części, postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanych postanowień lub ich części.
- 15.3. PolInf w żadnym przypadku nie gwarantuje, że materiały wytworzone w ramach Usług będą kompatybilne z każdym oprogramowaniem lub urządzeniami firm trzecich, używanymi przez Klienta, w szczególności, gdy oprogramowanie lub urządzenie używane przez Klienta nie posiada aktualnej wersji oprogramowania.
- 15.4. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy/OWU będzie prawo polskie. Strony dołożą wszelkich starań, aby jakiegokolwiek spory wynikające z Umowy lub z nią związane, były rozwiązywane polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu przez Strony w terminie 1 (jednego) miesiąca, spór taki zostanie poddany pod ostateczne rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla PolInf.
- 15.5. OWU wchodzi w życie z dniem 22.03.2021 r.